

Vlastivedné múzeum v Považskej Bystrici

v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

I. Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok je interný vnútorný predpis Vlastivedného múzea v Považskej Bystrici, v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, upravujúci sprístupňovanie zbierkového fondu a pomocnej dokumentácie verejnosti.
2. Legislatívnym rámcom pre vydanie Bádateľského poriadku sú najmä dve zákonné úpravy: Zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a Výnos MK SR z 10. augusta 2015 /č. MK-2544/2015-110/11648/ o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty.
3. Ochranu autorských práv Vlastivedného múzea v Považskej Bystrici, ako správcu zbierkového fondu, zabezpečuje tzv. Autorský zákon č. 185/2015.
4. Spracovanie osobných údajov bádateľov pre potreby múzejnej činnosti upravuje Zákon č. 122/2013 Z. z. (Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

II. Bádateľ

1. Bádateľom je osoba, ktorá požiada o sprístupnenie zbierkových predmetov, registrovaných predmetov alebo pomocnej dokumentácie.
2. Bádateľom je občan Slovenskej republiky, starší nad 18 rokov, ktorý sa preukáže platným občianskym preukazom. Cudzí štátni príslušníci sa preukážu platným cestovným pasom. Neplnoletí sa preukážu poverením zákonného zástupcu alebo školského zariadenia, ktoré navštevujú.

III. Sprístupňovanie predmetov v správe múzea

1. Pod „sprístupnením“ sa rozumie, že bádateľovi sa umožní priamy kontakt s originálom predmetu, resp. s jeho náhradou (kópiou alebo fotokópiou) z dôvodu:
a/ štúdia (stredoškolské, vysokoškolské práce)
b/ odborného výskumu (vedy prírodné a spoločenskovedné)
c/ prezentácie (výstavy, expozície, kultúrne podujatia)
d/ publikačnej činnosti
2. Ak je zjavný komerčný účel bádania, múzeum môže uzatvoriť s bádateľom zmluvu, v ktorej sa stanovujú podmienky dočasného sprístupnenia fondu.
3. Vybraný predmet sprístupní bádateľovi kurátor danej zbierky, resp. štatutárom poverený zamestnanec múzea, mimo depozitárneho priestoru múzea.

IV. Predmety v správe múzea

1. Sprístupňujú sa len zbierkové predmety, ktoré sú spracované prvostupňovou a druhostupňovou evidenciou, v dobrom fyzickom stave. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, múzeum poskytne bádateľovi fotografický materiál alebo kópiu predmetu, ak je vyrobená.
2. Ostatné predmety v správe múzea (sprievodná dokumentácia k predmetom, fotografický a archívny materiál, technické nákresy, ekranický materiál, predmety zapísané v tzv. Registračnej knihe múzea, dátové nosiče s textovými-, audio- a videozáznamami, atď.) sa sprístupní bádateľovi formou nahliadnutia.

V. Administratívny postup pri bádani

1. Bádateľ musí múzeu doručiť písomnú žiadosť o sprístupnenie časti zbierkového fondu múzea, v ktorej jasne uvedie predmet/-y, o ktoré má záujem a účel bádania.
2. Po schválení žiadosti štatutárom múzea sa s bádateľom dohodne termín príchodu do múzea a následné sprístupnenie predmetu/tov. Bádateľ po príchode do múzea si naštuduje Bádateľský poriadok, čo potvrdí svojím podpisom na Bádateľskom liste (pozri nižšie).
3. Po príchode bádateľa do múzea vyplní bádateľ tzv. Bádateľský list – príloha č. 1. Ten sa vypisuje vždy na jeden predmet osobitne za každý kalendárny rok.
4. Dokumentátor múzea zapíše bádateľa do Evidenčnej knihy bádateľov – príloha č. 2.
5. O sprístupnených zbierkových predmetoch vedie evidenciu kurátor ako správca danej zbierky – tzv. Záznam o zbierkových predmetoch sprístupnených na bádanie (príloha č. 3).

VI. Povinnosti bádateľa

1. Pri kontakte s originálnymi zbierkovými predmetmi je zakázané: konzumovať jedlá a nápoje, fajčiť. Predmetov sa bádateľ dotýka v špeciálnych ochranných rukaviciach.
2. S predmetmi, ktoré si bádateľ vyžiadal na bádanie, musí zaobchádzať tak, aby nedošlo ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, zavinenej bádateľom, musí poverený zamestnanec ihneď informovať štatutára múzea. O incidente sa vyhotoví písomný záznam. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu.

VII. Práva múzea ako správcu zbierkového fondu

1. Múzeum môže uprieť bádateľovi sprístupnenie niektorého zbierkového predmetu, ak sa predmet nenachádza v dobrom fyzickom stave, ak bude ohrozená bezpečnosť predmetu alebo ak sprístupnenie predmetu môže viesť k výrobe neželaných falzifikátov.
2. Múzeum si vyhradzuje prednostné právo na prezentovanie svojho zbierkového fondu (formou vlastných expozícií, výstav, publikácií, atď.).

VIII. Poskytnutie reprodukcii a digitálnych nosičov zbierkových predmetov, dodržiavanie autorského zákona

1. Pri bádani má bádateľ zakázané používať fotoaparát, mobilný telefón, videokameru. Fotografický záznam vyžiadaného predmetu urobí zamestnanec múzea (fotograf), pričom sa služba spoplatní podľa platného Cenníka múzea, zverejneného na webovej stránke muzeupb.sk. Vo výnimočných prípadoch, najmä z dôvodu špeciálnych požiadaviek, umožní štatutár múzea fotografovanie predmetov aj iným osobám.
3. Bádateľ, ktorý získa bádanim nové informácie alebo fotografický materiál vyžiadaných predmetov, musí v prípade ich publikovania vždy uviesť ako zdroj: Vlastivedné múzeum v Považskej Bystrici, spolu s príslušným evidenčným číslom predmetu/-ov. V prípade umeleckého rázu fotografií sa uvedie aj autor – zamestnanec múzea a rok fotodokumentácie.

4. V prípade vydania publikácie s informáciami alebo fotografiami, ktorých zdrojom bolo Vlastivedné múzeum v Považskej Bystrici, musí bádateľ odovzdať jeden výtlačok (alebo elektronickú verziu publikácie) do knižnice múzea.
5. Nové poznatky, získané bádáním v múzeu, môže uvádzať múzeum pri ďalšom spracovávaní zbierkového fondu v katalogizácii s tým, že uvedie meno a priezvisko bádateľa a rok jeho bádania v múzeu (podľa Evidenčnej knihy bádateľov).

IX. Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Bádateľského poriadku sú záväzné pre všetkých bádateľov i pre všetkých zamestnancov múzea.
2. V prípade vážneho porušenia Bádateľského poriadku zo strany bádateľa mu hrozia nasledovné sankcie: obmedzenie prístupu do múzea, zákaz vstupu do múzea, trestné oznámenie.
3. V prípade vážneho porušenia Bádateľského poriadku zo strany zamestnanca múzea možno toto porušenie vyhodnotiť ako „závažné porušenie pracovnej disciplíny“.
4. Zmeny Bádateľského poriadku môže urobiť len štatutár múzea a to písomnou formou.
5. Bádateľský poriadok nadobúda účinnosť od 1. novembra 2016.

V Považskej Bystrici dňa 27. 10. 2016

.....
Mgr. Petronela Rágulová, PhD., riaditeľka



BÁDATEĽSKÝ LIST

Rok:

Evidenčné číslo:

Bádateľ

Meno a priezvisko, titul:

Bydlisko:

Kontakt:

Zamestnanie:

Preukaz totožnosti č.:

Predmet

Zbierkový predmet:

Ťzv. pomocná evidencia:

Iný predmet:

Názov predmetu:

Bádanie

Účel bádania:

Téma výskumu/štúdia/prezentácie:

Informovaný súhlas

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil so znením Bádateľského poriadku a budem sa riadiť jeho ustanoveniami.

V Považskej Bystrici dňa:

Podpis:



EVIDENČNÁ KNIHA BÁDATEĽOV

Rok:	Meno a priezvisko, titul:	
	Bydlisko:	
	Kontakt:	
Por. číslo:	Zamestnanie:	
	Téma – predmet:	
Dátum:	Účel:	
	Zodpovedný zamestnanec:	
Rok:	Meno a priezvisko, titul:	
	Bydlisko:	
	Kontakt:	
Por. číslo:	Zamestnanie:	
	Téma – predmet:	
Dátum:	Účel:	
	Zodpovedný zamestnanec:	
Rok:	Meno a priezvisko, titul:	
	Bydlisko:	
	Kontakt:	
Por. číslo:	Zamestnanie:	
	Téma – predmet:	
Dátum:	Účel:	
	Zodpovedný zamestnanec:	
Rok:	Meno a priezvisko, titul:	
	Bydlisko:	
	Kontakt:	
Por. číslo:	Zamestnanie:	
	Téma – predmet:	
Dátum:	Účel:	
	Zodpovedný zamestnanec:	
Rok:	Meno a priezvisko, titul:	
	Bydlisko:	
	Kontakt:	
Por. číslo:	Zamestnanie:	
	Téma – predmet:	
Dátum:	Účel:	
	Zodpovedný zamestnanec:	



ZÁZNAM O SPRÍSTUPNENÝCH ZBIERKOVÝCH PREDMETOCH

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	

Rok:	Dátum:
Zbierkový fond:	
Evidenčné číslo predmetu:	
Prírastkové číslo:	
Účel bádania:	
Podpis zodpovedného zamestnanca:	